

Số: /UBND-CA

Hoàng Thành, ngày tháng năm 2024

V/v ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp Bảo hiểm xã hội hằng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt

Kính gửi:

- Công an xã;
- Bureau văn hóa xã;
- Các bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Các đồng chí Trưởng Thôn.

Thực hiện Quyết định số 149/QĐ-TTg ngày 22/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chiến lược tài chính toàn diện quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030. Để tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý Nhà nước, tổ chức thực hiện các chính sách xã hội, tạo điều kiện để người dân tiếp cận các dịch vụ xã hội một cách thuận lợi, đặc biệt là việc chi trả lương hưu không dùng tiền mặt và thực hiện có hiệu quả giải pháp ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGVC) trong chi trả lương hưu, trợ cấp Bảo hiểm xã hội (BHXH) qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Công văn số 2619/UBND-CA ngày 01/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về “Ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp Bảo hiểm xã hội hằng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt”; đồng thời, thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

#### 1. Bộ phận Chính sách

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trên cơ sở hướng dẫn của cơ quan chủ quản, thực hiện quy trình số 2286/C06-TCKT về phối hợp triển khai phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong công tác chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng. Phối hợp chặt chẽ, triển khai chi trả đúng người, đúng chế độ công khai, minh bạch đảm bảo việc chi trả đúng quy định của pháp luật.

- Quan tâm phối hợp các đơn vị có liên quan xây dựng nội dung, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền để người dân biết, tiếp cận và đồng tình ủng hộ.

- Phối hợp chặt chẽ với bộ phận Thường trực Đề án 06 (*Công an xã*) và các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, giám sát, hướng dẫn việc triển khai thực hiện các nội dung theo quy trình.

- Phối hợp với cơ quan, các đơn vị liên quan báo cáo cấp có thẩm quyền để kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng không dùng tiền mặt trên địa bàn xã.

- Tham gia Tổ công tác xã, thị trấn để hướng dẫn công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung, giải pháp ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hằng tháng không dùng tiền mặt.

- Phối hợp với Buu điện văn hóa xã, Công an xã thực hiện nhiệm vụ tại Quy trình số 2286/C06-TCKT ngày 22/3/2024 của Bộ Công an, BHXH Việt Nam, Vụ Tài chính - Kế toán tại tất cả các điểm chi trả trên địa bàn xã trong kỳ chi trả tháng 8, 9 năm 2024.

**Đơn vị phối hợp:** Công an xã. **Thời gian thực hiện:** Từ tháng 8/2024 và thường xuyên.

## **2. Công an xã**

- Chỉ đạo cán bộ chiến sỹ Công an xã: (1) Phối hợp, rà soát, xác minh, làm sạch thông tin người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng, nhằm góp phần chuyển đổi số ngành BHXH; kịp thời điều chỉnh thông tin công dân đảm bảo dữ liệu dân cư luôn "*đúng, đủ, sạch, sống*", tăng cường hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống các loại tội phạm; (2) tham mưu cho UBND xã phối hợp với bộ phận Chính sách rà soát, lập danh sách các trường hợp công dân thường trú trên địa bàn được hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hằng tháng, nhưng hiện nay đã đi khỏi nơi đăng ký thường trú.

- Chủ động phối hợp các đơn vị liên quan cung cấp thông tin, nội dung tuyên truyền, công tác triển khai và kết quả thực hiện triển khai giải pháp ứng dụng CSDLQG về DC trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn xã.

- Tham mưu, giúp UBND xã trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để xảy ra tình trạng lợi dụng chính sách gây mất niềm tin của người dân trên địa bàn xã.

**Đơn vị phối hợp:** Văn phòng UBND xã, Bộ phận Chính sách, bộ phận Văn hóa, Đài truyền thanh xã, các cơ quan, đơn vị liên quan, các thôn trên địa bàn.

**Thời gian thực hiện:** Từ tháng 8/2024 và thường xuyên.

## **3. Bộ phận Văn hóa (cơ quan Thường trực chuyển đổi số), Đài truyền thanh xã**

- Phối hợp với Công an xã, Bộ phận Chính sách và các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc các đơn vị trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện quy trình, đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu.

**Đơn vị phối hợp:** Công an xã, Bộ phận Chính sách, các thôn.

- Phối hợp cung cấp thông tin, xây dựng chương trình tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng, mục đích, ý nghĩa, công tác triển khai và kết quả thực hiện triển khai giải pháp ứng dụng CSDLQG về DC trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn xã. Qua đó, góp phần nâng cao nhận thức của người dân và tạo đồng thuận xã hội trong quá trình triển khai thực hiện trên địa bàn.

**Đơn vị phối hợp:** Bộ phận Chính sách, Công an xã, Văn phòng UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan, các thôn. **Thời gian thực hiện:** Từ tháng 8/2024 và thường xuyên.

#### **4. Bưu điện văn hóa xã**

Phối hợp với Bộ phận Chính sách, Công an xã, thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Quy trình số 2286/C06-TCKT ngày 22/3/2024 của Bộ Công an, BHXH Việt Nam, Vụ Tài chính - Kế toán tại tất cả các điểm chi trả lương hưu trên địa bàn trong kỳ chi trả tháng 8, 9 năm 2024.

**Đơn vị phối hợp:** Tổ công tác xã.

**Thời gian thực hiện:** Từ tháng 8/2024 và thường xuyên.

#### **5. Các bộ phận, các đơn vị liên quan**

- Phổ biến nội dung chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng không dùng tiền mặt đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị mình và tuyên truyền cho người thân nắm rõ tiện ích ứng dụng dữ liệu dân cư, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý Nhà nước.

- Thường xuyên thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và các văn bản hướng dẫn về chính sách của Nhà nước về chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng không dùng tiền mặt đăng tải trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

**Đơn vị phối hợp:** Công an xã, Bộ phận Chính sách xã.

**Thời gian thực hiện:** Từ tháng 8/2024 và thường xuyên.

**Thời gian thực hiện:** Từ tháng 8/2024 và thường xuyên.

#### **6. Thành lập Tổ công tác thực hiện**

- Thành lập Tổ công tác cấp xã do Công an xã là nòng cốt; Công chức Chính sách; Công chức văn hóa xã, cán bộ bưu điện (**xong trước ngày 15/8/2024**) để kịp thời chỉ đạo một số nội dung tại các điểm chi trả lương hưu trong tháng 8 như sau:

+ Chủ động rà soát, xác minh tình trạng người hưởng, vận động chuyển hình thức nhận qua tài khoản cá nhân đối với dữ liệu đã trùng khớp giữa CSDLQG về DC và cơ sở dữ liệu bảo hiểm.

+ Phối hợp với bộ phận Chính sách xã rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch dữ liệu đối với dữ liệu chưa trùng khớp, chưa đầy đủ giữa CSDLQG về DC và cơ sở dữ liệu bảo hiểm.

- Chỉ đạo Tổ triển khai thực hiện Đề án 06 thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng (*Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh...*) đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung giải pháp ứng dụng CSDLQG về DC trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng không dùng tiền mặt.

- Chỉ đạo Đài truyền thanh xã và các thôn tăng thời lượng phát thanh vào các khung giờ phát thanh trong ngày; tổ chức lồng ghép vào các cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng để tuyên truyền cho người dân đạt hiệu quả cao nhất.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, cách thức phù hợp; tăng cường công tác kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ.

**Đơn vị phối hợp:** Công an xã, Bộ phận Chính sách, Bưu điện văn hóa xã.

**Thời gian thực hiện:** từ tháng 8/2024 và thường xuyên.

#### **7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã**

- Triển khai thực hiện tuyên truyền về tiện ích ứng dụng CSDLQG về DC trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng không dùng tiền mặt, phổ biến đến người dân trên địa bàn xã, từ đó khuyến khích người dân tiếp cận các dịch vụ an sinh xã hội một cách thuận lợi, đặc biệt chi trả các chế độ BHXH không dùng tiền mặt để phục vụ an sinh xã hội trên địa bàn.

- Chỉ đạo bộ phận trực thuộc phát huy vai trò nòng cốt trong công tác tuyên truyền về tiện ích ứng dụng CSDLQG về DC trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng không dùng tiền mặt.

- Kịp thời báo cáo về kết quả thực hiện, phản ánh những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu trong quá trình chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng không dùng tiền mặt.

**Đơn vị phối hợp:** Công an xã, Bộ phận Chính sách xã, Văn phòng UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan, các thôn.

**Thời gian thực hiện:** Từ tháng 8/2024 và thường xuyên.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (*qua Cơ quan Thường trực - Công an xã; SĐT: 0912.424.579*) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTr. HU, HĐND xã (b/c);
- CT. UBND xã (b/c);
- Lưu: VT, CA.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Sỹ**